



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

"ADMINISTRAÇÃO: 2021 à 2024"

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 042/2023

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. 002/2023

INEXIGIBILIDADE 006/2023

EDITAL DE CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGENS VISANDO ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE ITACAMBIRA MG.

A Prefeitura Municipal de Itacambira/MG, através da Comissão Permanente de Licitações, divulga para conhecimento do público interessado que no local, hora e data adiante indicados, em sessão pública, receberá as propostas para **CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM E CASA DE APOIO** com base no art. 25, "caput", da Lei Federal nº 8.666/93:

PREÂMBULO

1. O **MUNICÍPIO DE ITACAMBIRA/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 18.017.400/0001-75, com sede na Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro, Itacambira/MG, CEP 39.594-000, através da Comissão Permanente de Licitações, divulga para conhecimento do público interessado que no local, hora e data indicados, em sessão pública, receberá as propostas para, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGENS E CASA DE APOIO VISANDO ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE ITACAMBIRA MG**, por meio de Contrato de Prestação de Serviços firmado com a Administração Municipal, com base no art. 25, "caput", da Lei nº 8.666/93, e demais normas pertinentes, tornando público, portanto, para conhecimento dos interessados. A partir da data e hora indicadas no preâmbulo do presente edital, as empresas interessadas em participar da presente licitação, deverão entregar, no local indicado no preâmbulo, os documentos de habilitação conforme item 7 (sete) do presente edital, juntamente com o Termo de Adesão conforme modelo do Anexo I, em um envelope contendo externamente a seguinte descrição:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2023 - INEXIGIBILIDADE Nº 06/2023 - CREDENCIAMENTO Nº
002/2023

ENVELOPE – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
E PROPOSTA DE ADESÃO

NOME DA LICITANTE:

CNPJ Nº:

ENDEREÇO:

TEL:

E-MAIL:

2. – OBJETO E VALOR MAXIMO:

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - Fone: (38) 32541123, e- mail: licitcao@itacambira.mg.gov.br - CEP 39594-000
Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

"ADMINISTRAÇÃO: 2021 à 2024"

2.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGENS VISANDO ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE ITACAMBIRA MG. de acordo com as especificações e valores constantes no Anexo II do Presente Edital.

2.2. O valor máximo aceito para apresentação de propostas será o fixado pela administração no Anexo II para o período da contratação, a ser distribuído de forma igualitária entre os credenciados.

2.3. Os serviços serão remunerados de acordo com a tabela abaixo, entendidos estes preços como justos e suficientes para a total execução do presente objeto, sendo que os valores foram determinados por cotação e devido a singularidade dos preços nos dois itens, qualquer empresa que esteja habilitada poderá prestar os serviços dentro dos valores indicados.

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Unitário	Subtotal
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM NO MUNICÍPIO DE MONTES CLAROS: hospedagem em quarto ou apartamento simples, incluso café da manhã (TIPO CASA DE APOIO EXCLUSIVO PARA PACIENTES EM TRATAMENTO NA CIDADE DE MONTES CLAROS MG).	SERV	1.000,00	60,00	60.000,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM POR DIÁRIA EM QUARTOS INDIVIDUAIS (CASAL) PARA DUAS PESSOAS, INCLUSO CAFÉ DA MANHÃ. CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA SOLICITANTE.: : (Exclusivo na sede da cidade de Itacambira MG)	DIARIA	50,00	160,00	8.000,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM POR DIÁRIA EM QUARTOS INDIVIDUAL (SOLTEIRO), INCLUSO CAFÉ DA MANHÃ. CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA SOLICITANTE.: (Exclusivo na sede da cidade de Itacambira MG)	DIARIA	100,00	85,00	8.500,00

PARA O ITEM 01- CASA DE APOIO EM MONTES CLAROS: Prestação de Serviços de hospedagem em quarto ou apartamento simples, individual ou triplo, diária de 24 horas, com no mínimo ventilador e com café da manhã e disponibilização de banheiro com papel higiênico. (**EXCLUSIVO PARA PACIENTES EM TRATAMENTO NA CIDADE DE MONTES CLAROS**).

PARA OS ITENS 02,03 – HOSPEDAGEM EM ITACAMBIARA MG: DEVERÃO TER NO MINIMO:

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - Fone: (38) 32541123, e- mail: licitcao@itacambira.mg.gov.br - CEP 39594-000
Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

"ADMINISTRAÇÃO: 2021 à 2024"

BANHEIRO, CHUVEIRO COM AGUA QUENTE, BOA ILUMINAÇÃO, VENTILAÇÃO ADEQUADA, SERVIÇO DIÁRIO DE LIMPEZA COM SUBSTITUIÇÃO DE ROUPARIAS E TOALHAS, FORNECIMENTO DE PAPEL HIGIÊNICO E SABONETE, VENTILADOR, TV, INTERNET E WIFI.

3 – DO PRAZO PARA CREDENCIAMENTO

3.1 - O prazo de vigência do credenciamento será a partir do dia **24/05/2023 até o dia 31/12/2023**, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, com limite máximo de 60 (sessenta) meses, de acordo com o disposto no Art. 57 da Lei 8666/93 e demais normas legais pertinentes, por interesse da Prefeitura Municipal de Itacambira-MG e anuência do credenciado, mediante Termo Aditivo.

3.2 - Durante a sua vigência, novos interessados que desejarem poderão requerer o seu credenciamento junto ao setor de licitação, desde que cumpridos todos os requisitos previstos neste Edital, sendo sua inscrição/contratação proporcionalmente adequados ao período remanescente da vigência do credenciamento.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

4.1 - Poderão solicitar Credenciamento as pessoas jurídicas, legalmente constituídas, com capacidade técnica comprovada, idoneidade econômico-financeira, regularidade jurídico-fiscal, que não estejam em processo de suspensão ou declaração de inidoneidade por parte do poder público e que satisfaçam as condições fixadas neste Edital e ANEXOS e que aceitem as exigências estabelecidas neste Edital.

5. DO IMPEDIMENTO DE PARTICIPAÇÃO:

a) Empresa declarada inidônea de acordo com o previsto no art. 87, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93 e que não tenha a sua idoneidade restabelecida;

b) Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei nº 8.666, de 1993;

c) Que estejam impedidas de licitar e de contratar com a União, Distrito Federal, Estados e Municípios, nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 2002, e decretos regulamentadores;

d) Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;

e) Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública em quaisquer das esferas no país;

f) Empresa com falência decretada ou concordata;

g) Empresa que tenha como sócio(s) servidor(es) ou dirigente(s) da esfera municipal;

h) Que estejam reunidas em consórcio;

i) Que sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si;

j) Empresas proibidas de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa).

l) Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº. 8.666/93;

m) O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante;

n) Que não tiverem infraestrutura e pessoal técnico específico para a prestação dos serviços pleiteados.

6. DA SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - Fone: (38) 32541123, e- mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br - CEP 39594-000
Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

"ADMINISTRAÇÃO: 2021 à 2024"

6.1 - O Edital e os Anexos encontram-se disponíveis aos interessados no site do Município <https://www.itacambira.mg.gov.br/> e ainda, na sala de licitações no endereço Rua Deputado Frank Forte, 76, centro em Itacambira MG, e poderão ser solicitado através do email licitacao@itacambira.mg.gov.br.

6.2 - O pedido de credenciamento constante do Anexo I, deverá ser apresentada em uma via, em linguagem clara, datilografada ou digitada, datada, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo representante legal do proponente, ou procurador constituído para tal fim, sendo neste caso, necessária a juntada do respectivo instrumento.

6.3 - No pedido de credenciamento a empresa deverá indicar os serviços que se propõe a realizar, com o correspondente valor fixado pela administração, demonstrando a total concordância com os valores determinados pela Administração. Caso o pedido de credenciamento não esteja assinado, o representante legal (credenciado) ou procurador do proponente com tais poderes poderá fazê-lo durante a sessão de abertura dos envelopes, na presença dos demais participantes. Será desclassificada a proposta que não atenda às exigências deste edital.

7. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS AO CREDENCIAMENTO

7.1 PARA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

I - Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

II - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

III - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou

IV - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, ou

V- Certificado de Microempreendedor Individual- MEI.

7.2 PARA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL, TRABALHISTA:

I - Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ);

II - Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação das respectivas certidões, ou outra equivalente, na forma da lei;

III - Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

IV - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

V - Declaração, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos de idade em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos;

VI- Declaração de Inexistência de Fato Superveniente e Impeditivo da Habilitação;

7.3 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

I - **Certidão negativa de falência ou concordata**, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica. A data de expedição da certidão deverá ser de até 90 (noventa) dias antes da data de entrega do envelope de habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

"ADMINISTRAÇÃO: 2021 à 2024"

7.4 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação todos os participantes do credenciamento que tenham suas propostas classificadas, a CPL verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a). Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - **CEIS**, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis) ;
- b). Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php) ;
- d). **A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa participante e também de seu sócio majoritário**, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8. DO TERMO DE ADESÃO

8.1 – O Termo de Adesão deverá ser preenchido nos moldes do Anexo I deste edital e entregue em envelope lacrado e contendo identificação da empresa;

8.2 - Indicação das diárias que se propõe a realizar, com o correspondente valor, demonstrando a total concordância com os valores determinados pela Administração.

9. DA ABERTURA E JULGAMENTO

9.1 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação e propostas deverão ser entregues no setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Itacambira MG que marcará data e horário para instalação da sessão de abertura e julgamento.

9.2 - O envelope deverá ser aberto pela Comissão Permanente de Licitação no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data do protocolo de recebimento.

9.3. No dia e horário marcado para instalação da sessão de abertura e julgamento das propostas a Comissão Permanente de Licitação verificará se a documentação atende ao exigido nos preceitos do presente Edital, a qual caberá o julgamento da legalidade, qualidade e suficiência dos documentos e informações apresentados pelos credenciados, podendo, a seu critério, a qualquer tempo, solicitar esclarecimentos complementares dos credenciados concedendo prazo adequado.

9.4 - Os credenciados que não apresentarem os esclarecimentos no prazo estipulado, será eliminado do processo.

9.5 - Aberto o envelope e constatada irregularidade na documentação apresentada, será declarada imediatamente inabilitada e comunicado por escrito a proponente.

9.5.1 - Aos proponentes é assegurado o contraditório e a ampla defesa, bem como direito de interposição de recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, nos termos do art. 109 da Lei n.º 8.666/93, o qual será recebido e processado nos termos ali estabelecidos.

9.6 - Aberto o envelope e sendo constatada a regularidade da documentação apresentada e regularidade da proposta de acordo com as exigências deste edital, será a proponente declarada habilitada e convocada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para assinatura do contrato.

9.7 - É imprescindível para a contratação dos serviços, a prévia vistoria técnica às instalações do proponente, cuja realização deverá ser designada pela Secretaria Municipal de Administração de Itacambira MG em tempo hábil;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

"ADMINISTRAÇÃO: 2021 à 2024"

9.8 - Quando o convocado não comparecer para assinar o termo de contrato no prazo acima estipulado, ficará a Prefeitura Municipal desobrigado da efetivação do credenciamento.

10. DO PRAZO

10.1 O prazo de vigência do credenciamento será a partir do **dia 24/05/2023 até o dia 31/12/2023**, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, com limite máximo de 60 (sessenta) meses, de acordo com o disposto no Art. 57 da Lei 8666/93 e demais normas legais pertinentes, por interesse da Prefeitura Municipal de Itacambira-MG e anuência do credenciado, mediante Termo Aditivo.

10.2 - O não cumprimento do objeto sujeitará a contratada à pena de multa, sem prejuízo de outras sanções previstas em Lei.

11. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

11.1 - Estar ciente das condições do credenciamento, assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados e fornecer quaisquer informações complementares solicitadas pela Secretaria Municipal de Administração;

11.2. - Executar os serviços de acordo com o objeto deste edital. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na solicitação do credenciamento, além daquelas pertinentes a legislação trabalhista.

12. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

12.1 - O MUNICÍPIO, por intermédio da Sec. Mun. De Administração se obriga a:

- a) Realizar vistoria técnica às instalações do proponente antes da assinatura do contrato, a fim de verificar a capacidade operacional da proponente;
- b) Pagar, ao(s) Credenciado(s), o preço estabelecido no edital ou em suas respectivas alterações;
- c) Designar servidor(es) responsável(is) pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços aqui ajustados;
- d) Notificar à credenciada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer, em função da execução dos serviços, não isentando com isso a(o) credenciada(o) das suas responsabilidades profissionais.

13. PREÇO, CRITÉRIOS DE REAJUSTE, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

13.1 – O preço e quantidade será os valores fixado na planilha acima.

13.1.1 - Observamos que devido à peculiaridade do serviço, a quantidade é apenas uma estimativa não gerando qualquer obrigação de aquisição de quantidade mínima junto a empresa credenciada.

13.2 - O Município de Itacambira MG pagará pelos serviços o valor estabelecido no Anexo II, conforme pesquisa de preços, exclusivamente através de transferência bancária, em nome da pessoa jurídica contratada quando for utilizado o serviço.

13.3 - Os valores constantes no credenciamento não sofrerão reajuste nos preços, ressalvadas as hipóteses constantes nos termos do art. 65, II, "d", da lei n. 8666/93.

13.4 - No valor indicado para o serviço constante do Anexo I deste Edital já estão inclusos todos os custos e riscos do negócio como também todas as demais despesas necessárias para o pleno cumprimento do objeto da presente licitação, não sendo admitidos à cobrança adicional de taxas, tributos, encargos, fretes ou outros acréscimos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

"ADMINISTRAÇÃO: 2021 à 2024"

13.5 - Todos os custos, eventuais ou não, incidentes direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação será por conta da proponente credenciada.

13.6 - A apresentação da solicitação de credenciamento implicará na plena aceitação, por parte da credenciante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

13.7 - **O pagamento será efetuado pelo Departamento de Tesouraria até o décimo quinto dia útil ao mês subsequente a realização das diárias mediante apresentação dos seguintes documentos:**

13.7.1 - Planilha com Relação das diárias realizados no período com indicação do nome do usuário dos serviços;

13.7.2 - valor unitário de cada diária e valor total do período;

13.7.3 - Autorização para realização de cada diária emitida pelo Responsável designado pelo Gestor de Itacambira MG em forma de Requisição de Serviços com a devida assinatura do usuário do serviço;

13.7.4 - Nota fiscal e certificação de recebimento dos serviços atestada pelo responsável do setor;

13.7.5 - Comprovante de Regularidade junto à Previdência Social mediante apresentação de CND - Certidão Negativa de Débitos;

13.7.6 - Comprovante de Regularidade junto ao FGTS mediante apresentação de certificado de Regularidade.

13.8 - As despesas referentes a este credenciamento correrão as contas de recursos constantes do orçamento do Município, por conta da seguinte dotação orçamentária:

03.01.01.04.122.0002.2005.33903600

03.01.01.04.122.0002.2005.33903900

08.01.02.10.301.0010.2038.33903600

08.01.02.10.301.0010.2038.33903900

12.01.01.13.392.0020.2067.33903600

12.01.01.13.392.0020.2067.33903900

14. DAS ALTERAÇÕES

14.1 - Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, vedada a alteração do OBJETO.

Parágrafo único. A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira prevista neste Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

15. COBRANÇA INDEVIDA E DENUNCIA.

15.1 - É vedado o pagamento de qualquer sobretaxa com relação à tabela adotada, ou do cometimento a terceiros da atribuição de proceder ao credenciamento e intermediação do pagamento dos serviços prestados.

15.2 - O credenciado, em hipótese alguma, poderá cobrar qualquer taxa ou suplemento de valor dos usuários, sob pena de descredenciamento e demais penalidades previstas deste do edital.

15.3 - A qualquer tempo caberá ao usuário denunciar irregularidades verificadas na prestação dos serviços, como também no faturamento.

16. DO DESCRENCIAMENTO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

"ADMINISTRAÇÃO: 2021 à 2024"

16.1 - A entidade poderá requerer seu descredenciamento, por meio declaração formal e por escrito, apresentada ao Departamento Municipal de Administração, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

16.2 - O descumprimento de quaisquer das condições previstas neste Edital, bem como na Lei Federal nº. 8.666/93, ensejará o descredenciamento imediato, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16.3 - O Departamento Municipal de Administração poderá revogar o credenciamento quando assim exigir o interesse público, ou na forma do inciso anterior, mediante decisão fundamentada, sem que reste qualquer direito de indenização em favor dos credenciados, mas garantindo-se o pagamento dos serviços prestados até a data da revogação.

17. IMPUGNAÇÃO E RECURSOS:

17.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração, garantida a prévia defesa, aplicará à contratada as seguintes sanções contidas nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93:

a) advertência;

b) multa no valor de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução parcial do contrato, por dia de atraso ou inadimplência com suas obrigações contratuais;

c) multa no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato pela inexecução total do contrato;

d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 2 (dois) anos;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com qualquer esfera da Administração Pública (Federal, Estadual ou Municipal) pelo prazo de 5 (cinco) anos ou até que seja promovida a reabilitação perante a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

17.2 – A licitante também recaíra nas punições previstas nos subitens “a” ao “e” acima quando, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

17.2.1. Não manter a proposta;

17.2.2. Não celebrar o contrato;

17.2.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação;

17.2.4. Falhar ou fraudar a execução do contrato;

17.2.5. Apresentar documentação falsa;

17.2.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

17.3. A PREFEITURA, para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pela PROPONENTE adjudicada, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial será cobrada judicialmente;

17.4. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

17.5 - As penalidades previstas neste tópico serão aplicadas sem prejuízo das cominações estabelecidas na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993.

18. - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 - O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da credenciante farão parte integrante do Contrato, independentemente de sua transcrição.

18.1 - A Homologação do credenciante compete ao Prefeito Municipal.

18.3 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização/conclusão do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

"ADMINISTRAÇÃO: 2021 à 2024"

primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação da Comissão Permanente de Licitação em contrário.

18.4 - Esclarecimentos relativos ao presente credenciamento e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, somente serão prestados quando solicitados formalmente ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, da Prefeitura Municipal. Reserva-se a Municipalidade o direito de revogar ou anular no todo ou em parte o presente credenciamento visando o interesse da Administração Pública, assegurado o contraditório e a ampla defesa (art. 49 e parágrafos).

19. DO FORO

19.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Montes Claros-MG, para dirimir questões oriundas deste processo.

20. DOS ANEXOS

20.1 - Integram este Edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Adesão de Credenciamento;

Anexo II - Projeto Básico;

Anexo III – Modelo de Declaração que não emprega menor;

Anexo IV - Modelo de Declaração de inexistência de fato superveniente e impeditivo da habilitação;

Anexo V - Minuta do Contrato do Termo de Adesão.

Itacambira /MG 17 de maio 2023

Hewber Cesanny Moura Ferreira
Comissão Permanente de Licitação

Geraldo Moises de Souza
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

"ADMINISTRAÇÃO: 2021 à 2024"

ANEXO I – TERMO DE ADESÃO PROCESSO Nº 042/2023 - INEXIGIBILIDADE Nº 006/2023 EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2023

A Empresa: _____ CNPJ nº: _____
Endereço: _____ Banco:
_____ Agência nº: _____ Conta nº: _____ Responsável:
_____ RG: _____ CPF: _____ Fone:
_____ E-mail: _____, vem ADERIR às regras constantes do Edital
de Inexigibilidade nº 06/2023, Processo Licitatório nº 042/2023 e Credenciamento nº 02/2023, tendo como
objeto o **Contratação de empresas para prestação de serviços de hospedagens e casa de apoio**
visando atender a demanda do município de Itacambira MG.

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Unitário	Subtotal
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM NO MUNICIPIO DE MONTES CLAROS: hospedagem em quarto ou apartamento simples, incluso café da manhã (TIPO CASA DE APOIO EXCLUSIVO PARA PACIENTES EM TRATAMENTO NA CIDADE DE MONTES CLAROS MG).	SERV	1.000,00	60,00	60.000,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM POR DIÁRIA EM QUARTOS INDIVIDUAIS (CASAL) PARA DUAS PESSOAS, INCLUSO CAFÉ DA MANHÃ. CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA SOLICITANTE.: : (Exclusivo na sede da cidade de Itacambira MG)	DIARIA	50,00	160,00	8.000,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM POR DIÁRIA EM QUARTOS INDIVIDUAL (SOLTEIRO), INCLUSO CAFÉ DA MANHÃ. CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA SOLICITANTE.: (Exclusivo na sede da cidade de Itacambira MG)	DIARIA	100,00	85,00	8.500,00

*ESTIMATIVA

Declaramos, que nosso serviço de hospedagem atende a todas as exigências e a total concordância com as condições estabelecidas no Edital supracitado e seus anexos.

Declaramos estarem incluídos nos preços propostos todos os impostos, tributos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, bem como outras despesas diretas e/ou indiretas, e quaisquer outros ônus, que porventura

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - Fone: (38) 32541123, e-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br - CEP 39594-000
Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

"ADMINISTRAÇÃO: 2021 à 2024"

possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais serão de responsabilidade única e exclusiva do emitente da proposta.

_____, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do Representante Legal

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - Fone: (38) 32541123, e- mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br - CEP 39594-000
Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

"ADMINISTRAÇÃO: 2021 à 2024"

ANEXO I – PROJETO BÁSICO.

PROCESSO Nº 042/2023 - INEXIGIBILIDADE Nº 06/2023 EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2023

1 OBJETO:

1.1 **Contratação de empresas para prestação de serviços de hospedagens e casa de apoio visando atender a demanda do município de Itacambira MG.**

2 JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação de empresas para fornecimento de hospedagem deve-se à necessidade de atendimento em reuniões nos quais recebe-se autoridades no Município, pessoas capacitadas para palestras etc, desde que devidamente autorizados, bem como artistas quando da hospedagem é por conta do município.

2.2 A contratação para o Fornecimento da **Casa de Apoio** visa suprir as necessidades de realização de políticas para atendimento de pacientes usuários do SUS que se encontram em tratamento médico, hospitalar ou odontológico, na cidade de Montes Claros/MG, oferecendo hospedagem com fornecimento de café da manhã.

2 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, QUANTIDADE E VALORES ESTIMADOS

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Unitário	Subtotal
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM NO MUNICIPIO DE MONTES CLAROS: hospedagem em quarto ou apartamento simples, incluso café da manhã (TIPO CASA DE APOIO EXCLUSIVO PARA PACIENTES EM TRATAMENTO NA CIDADE DE MONTES CLAROS MG).	SERV	1.000,00	60,00	60.000,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM POR DIÁRIA EM QUARTOS INDIVIDUAIS (CASAL) PARA DUAS PESSOAS, INCLUSO CAFÉ DA MANHÃ. CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA SOLICITANTE.: (Exclusivo na sede da cidade de Itacambira MG)	DIARIA	50,00	160,00	8.000,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM POR DIÁRIA EM QUARTOS INDIVIDUAL (SOLTEIRO), INCLUSO CAFÉ DA MANHÃ. CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA SOLICITANTE.: (Exclusivo na	DIARIA	100,00	85,00	8.500,00

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - Fone: (38) 32541123, e- mail: licitcao@itacambira.mg.gov.br - CEP 39594-000
Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

"ADMINISTRAÇÃO: 2021 à 2024"

sede da cidade de Itacambira MG)			
-------------------------------------	--	--	--

- 3.1 O horário de funcionamento do serviço de hospedagem deverá contemplar às 24 horas.
- 3.2 Será garantida para ambas a acomodação com roupa de cama (lençol, virol e fronha), uso das dependências de conforto e higiene.
- 3.3 Os serviços serão prestados em estabelecimento próprio do CREDENCIADO, com materiais, equipamentos e funcionários próprios deste.
- 3.4 É estimada a quantidade de citada a cima é para atender as necessidades do município ate 31/12/2023.
- 3.5.1 Observamos que devido à peculiaridade do serviço, a quantidade é apenas uma estimativa não gerando qualquer obrigação ao Município de Itacambira-MG de aquisição de quantidade mínima ou total junto à empresa credenciada, responsabilizando-se pelo pagamento somente do montante que efetivamente solicitar e receber da CONTRATADA.

4 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1 Responsabilizar pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares decorrente da execução deste termo;
- 4.2 Manter, durante toda a vigência do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, respeitando as RDCs correspondentes à atividade desenvolvida; devendo comunicar ao Município, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do CONTRATO.
- 4.3 Responsabilizar pelo pagamento de multas decorrentes da inobservância de qualquer preceito normativo baixado pelos Órgãos Federais, e/ou Estaduais e/ou Municipais, a que der causa,
- 4.4 bem como pelo pagamento de eventuais emolumentos que vierem a ser cobrados em decorrência da execução do contrato.
- 4.5 A instituição contratada deverá realizar atendimento de maneira humanitária.
- 4.6 O estabelecimento deverá conter portaria 24 horas, escadaria com corrimão e fita antiderrapante; entrada para portadores de deficiência física, extintores de incêndio, banheiros masculino e feminino, dormitórios separados por sexo, em quantidade suficiente para hospedar os usuários acomodações arejados e limpos.
- 4.7 O estabelecimento deverá apresentar ampla acessibilidade a portadores de necessidades especiais, incluindo rampas de acesso, portas adaptadas, barras e corrimões e todo o necessário para bem atender a estes usuários.
- 4.8 Todos os locais que ofereçam algum risco aos hóspedes deverão estar devidamente sinalizados, inclusive escadas, se for o caso, devendo conter piso ou faixas antiderrapantes;
- 4.9 O estabelecimento deverá apresentar dormitórios arejados, cabendo o uso de beliches, com travesseiros e colchões apresentando revestimento de material impermeável, para garantir a higiene devida.
- 4.10 Caso existam acomodações em quartos coletivos no estabelecimento onde serão recebidos os pacientes, as mesmas deverão ser separadas por sexo;
- 4.11 Apenas será permitida a utilização de camas sobrepostas (beliches) no caso de acompanhantes com idade e peso compatíveis para sua utilização.
- 4.12 Os dormitórios e banheiros (para repouso e banho) deverão estar disponíveis, inclusive no período diurno, quando necessário.

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - Fone: (38) 32541123, e- mail: licitcao@itacambira.mg.gov.br - CEP 39594-000
Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

"ADMINISTRAÇÃO: 2021 à 2024"

4.13 A rouparia do estabelecimento, sendo composta obrigatoriamente por lençol, virol e fronha, deverá ser disponibilizada higienizada e deverá ser substituída sempre que necessário;

4.14 Toda a rouparia utilizada deve ser trocada, no mínimo, uma vez ao dia, sendo que todo o material deve ser devidamente esterilizado.

4.15 O estabelecimento deverá possuir sanitários masculinos e femininos, e estes devem sempre apresentar condições adequadas de uso;

4.16 O cardápio deverá apresentar preparações variadas, equilibradas e de boa aparência, proporcionando um aporte calórico necessário e uma boa aceitação por parte dos clientes. As refeições deverão ser preparadas observando um alto grau de assepsia e com acompanhamento por um profissional Nutricionista;

4.17 As refeições deverão ser servidas uma área destinada a alimentação, exceto nos casos em que o paciente encontrar-se acamado, hipótese em que a refeição deverá ser servida no quarto onde o mesmo estiver hospedado;

4.18 Os utensílios usados pelos hóspedes poderão ser descartáveis. Caso sejam utensílios não descartáveis deverão ser higienizados imediatamente após o uso;

4.19 Deverão ser observadas as normas referentes a segurança quanto a incêndios, sendo que deverá haver extintores posicionados em locais estratégicos e carregados de material compatível ao combate das diversas classes de incêndio, de acordo com o ambiente.

4.20 Nos preços ofertados pela empresa a ser contratada deverão estar computados todas as despesas, bem como impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transportes, embalagens, prêmios de seguros, fretes, taxas e outras despesas, de qualquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução dos serviços.

4.21 Após a fase de habilitação, o Presidente de da CPL poderá suspender a licitação para promover diligência e visitar a empresa vencedora do certame, e verificar o cumprimento integral de todas as exigências estabelecidas no Edital, através de comissão designada pelo Prefeito do MUNICÍPIO DE ITACAMBIRA MG. Caso o estabelecimento não atenda, o mesmo será descredenciado.

4.22 O serviço será feito de acordo com as necessidades e conveniência do Município, nas quantidades desejadas, ao longo do exercício até o término da vigência do CONTRATO.

4.23 O licitante vencedor obriga-se a executar os serviços, em conformidade com as especificações descritas na sua proposta, sendo de sua inteira responsabilidade substituições parciais ou totais no quantitativo, caso não estejam em conformidade com as referidas especificações, ficando a Secretaria Municipal de Administração, com o direito de rejeitar no todo ou em parte o material entregue.

4.24 No atraso e/ou retardamento imotivado na prestação do serviço licitado, serão aplicadas penalidades conforme a legislação vigente.

4.25 O MUNICÍPIO DE ITACAMBIRA MG não se responsabiliza por despesas extras dos hóspedes.

5 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. Zelar pelo fiel cumprimento das obrigações pactuadas, pela prestação de todas as informações indispensáveis a regular execução dos serviços, pelo pagamento oportuno das parcelas devidas, custeando a publicação do extrato deste instrumento no Diário Oficial;

5.2. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados;

5.3. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

5.4. Observar as demais cláusulas previstas na Minuta do Contrato Anexo deste Edital.

6 PAGAMENTO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

"ADMINISTRAÇÃO: 2021 à 2024"

6.1 - A Secretaria Municipal de Fazenda efetuará o pagamento decorrente da concretização do objeto licitado, por processo legal, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente da prestação dos serviços, sendo necessária a apresentação dos documentos fiscais devidos.

6.2 – O pagamento será feito observando-se as seguintes condições:

6.3 – No último dia útil do mês em referência, a empresa contratada apresentará ao MUNICÍPIO a relação dos gatos do respectivo mês. Tal apresentação poderá ser feita pessoalmente na sede desta entidade ou através do e-mail: comprasitac@gmail.com

7 DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS / CONTRATO:

7.1 - A prestação de serviços deverá se realizar dentro do melhor padrão de qualidade.

7.2 - O representante legal da credenciada será convocado para firmar o termo de contrato, conforme Minuta do Anexo VI, após vistoria do estabelecimento, por equipe nomeada pela Secretaria Municipal de Administração do Município, que avaliará a salubridade e demais condições dispostas na presente licitação, tendo como base, as normas inerentes à Vigilância Sanitária. Caso a comissão emita parecer negativo, a empresa será notificada para apresentar defesa. Havendo irregularidades insanáveis, após o devido processo administrativo, deve-se observar o disposto no item 4 da presente cláusula.

7.3 - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, para assinar o contrato.

7.4 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

7.5 - O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar do recebimento da comunicação para tal, através de correio eletrônico.

7.6 - O setor competente para autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a Secretaria Municipal de Administração do Município de Itacambira MG, devidamente auxiliado pela equipe técnica destacada para tal finalidade, observados os Artigos 73 a 76, da Lei Federal nº 8.666/93, sendo que a mesma poderá delegar tais poderes, a seu exclusivo critério, aos outros órgãos da Administração.

7.7 - A realização dos serviços constantes desta licitação se realizará, nos dias, conforme emissão da ordem de serviço a ser emitido pelo setor competente de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Administração do MUNICÍPIO DE ITACAMBIRA MG, mesmo dentro do prazo contratual.

Itacambira MG, 17 de maio de 2023

Secretaria Municipal de Administração

Secretaria Municipal de Saúde

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

"ADMINISTRAÇÃO: 2021 à 2024"

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO
ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

**PROCESSO Nº 042/2023 - INEXIGIBILIDADE Nº 06/2023 EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº
002/2023**

A Empresa _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____/_____, por seu representante legal, Senhor _____, portador da Cédula de Identidade, RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, Bairro _____, em _____/_____, DECLARA, para devidos fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999, regulamentado pelo Decreto nº 4.358/2002, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

() Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

_____, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

"ADMINISTRAÇÃO: 2021 à 2024"

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE E IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO PROCESSO Nº 042/2023 - INEXIGIBILIDADE Nº 006/2023 EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 002/2023

A Empresa _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, por seu representante legal, Senhor _____, portador da Cédula de Identidade, RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, Bairro _____, em _____, Declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firma a presente. _____ de _____ de 2023

Assinatura do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

"ADMINISTRAÇÃO: 2021 à 2024"

ANEXO V

CONTRATO ADMINISTRATIVO ____/2023

O MUNICÍPIO DE ITACAMBIRA MG, com sede na Rua Deputado Frank Forte, nº 76, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 18.017.400/0001-75, representado neste ato por seu Prefeito Municipal Sr. _____, inscrito no CPF sob o nº _____, denominado CONTRATANTE e a Empresa _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____, situada à _____, nº ____, Bairro _____, na cidade de _____, e-mail _____ representada pelo Sr. _____, CPF nº _____, doravante denominada CONTRATADA, fulcrados na Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, LC nº 123/2006, resolvem firmar o presente contrato, conforme decisão exarada **PROCESSO Nº 042/2023, INEXIGIBILIDADE Nº 06/2023, EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2023**, observadas as disposições do edital e mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PRAZO DE VIGÊNCIA

a) Constitui objeto deste contrato **Contratação de empresas para prestação de serviços de hospedagens e casa de apoio visando atender a demanda do município de Itacambira MG**, conforme constante na proposta de preços e planilha orçamentária da contratada, e que é parte integrante e indissociável deste instrumento.

b) O prazo de vigência será a partir data de sua assinatura até o dia 31/12/2023, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, com limite máximo de 60 (sessenta) meses, de acordo com o disposto no Art. 57 da Lei 8666/93 e demais normas legais pertinentes, por interesse da Prefeitura Municipal de Itacambira-MG e anuência do credenciado, mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

São condições de execução do presente contrato:

I – Os serviços serão executados mediante solicitação do MUNICÍPIO, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração;

II – A prestação de serviços deverá ser feita dentro do melhor padrão de qualidade, obedecendo rigorosamente à proposta de preços da contratada.

III – A Contratada deverá iniciar a execução dos serviços a partir da assinatura do presente instrumento.

IV– O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, sob pena de aplicação de penalidades e sanções, inclusive rescisão.

V – O CONTRATANTE reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com o previsto no Instrumento Convocatório, podendo rescindir o contrato, nos termos do artigo 78, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, aplicando-se o disposto no art. 24, inciso XI, da mesma lei.

VI – A tolerância do CONTRATANTE com qualquer atraso ou inadimplemento por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação, podendo o CONTRATANTE exercer seus direitos a qualquer tempo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES Constituem obrigações:

I - DO CONTRATANTE

a) Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades encontradas no produto.

b) Registrar as irregularidades por culpa da CONTRATADA para fins de rescisão do presente contrato.

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - Fone: (38) 32541123, e- mail: licitcao@itacambira.mg.gov.br - CEP 39594-000
Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

"ADMINISTRAÇÃO: 2021 à 2024"

c) Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

II – DA CONTRATADA

a) Responsabilizar pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares decorrente da execução deste termo;

b) Manter, durante toda a vigência do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, respeitando as RDCs correspondentes à atividade desenvolvida; devendo comunicar ao Município, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do CONTRATO.

c) Responsabilizar pelo pagamento de multas decorrentes da inobservância de qualquer preceito normativo baixado pelos Órgãos Federais, e/ou Estaduais e/ou Municipais, a que der causa, bem como pelo pagamento de eventuais emolumentos que vierem a ser cobrados em decorrência da execução do contrato.

d) O estabelecimento deverá apresentar ampla acessibilidade a portadores de necessidades especiais, incluindo rampas de acesso, portas adaptadas, barras e corrimões e todo o necessário para bem atender a estes usuários.

e) A rouparia do estabelecimento, sendo composta obrigatoriamente por lençol, virol e fronha, deverá ser disponibilizada higienizada e deverá ser substituída sempre que necessário;

f) O estabelecimento deverá possuir sanitários masculinos e femininos, e estes devem sempre apresentar condições adequadas de uso;

g) O estabelecimento deverá apresentar espaço de refeitório, dentro das normas de higiene e qualidade.

h) As refeições deverão ser servidas em uma área destinada a alimentação

i) Deverão ser observadas as normas referentes a segurança quanto a incêndios, sendo que deverá haver extintores posicionados em locais estratégicos e carregados de material compatível ao combate das diversas classes de incêndio, de acordo com o ambiente.

j) Nos preços ofertados pela empresa a ser contratada deverão estar computados todas as despesas, bem como impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transportes, embalagens, prêmios de seguros, fretes, taxas e outras despesas, de qualquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução dos serviços.

k) O serviço será feito de acordo com as necessidades e conveniência do Município, nas quantidades desejadas, ao longo do exercício até o término da vigência do CONTRATO.

l) O licitante vencedor obriga-se a executar os serviços, em conformidade com as especificações descritas na sua proposta, sendo de sua inteira responsabilidade substituições parciais ou totais no quantitativo, caso não estejam em conformidade com as referidas especificações, ficando a Secretaria Municipal de Administração, com o direito de rejeitar no todo ou em parte o material entregue.

m) No atraso e/ou retardamento imotivado na prestação do serviço licitado, serão aplicadas penalidades conforme a legislação vigente.

n) O MUNICÍPIO DE ITACAMBIRA não se responsabilizam por despesas extras dos hóspedes.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VR UNT	VR TOTAL

a) Pela prestação dos serviços citados na Cláusula Primeira o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância abaixo relacionada para cada fornecimento:

CNPJ: 18.017.400/0001-75 --- I.E: ISENTA

Rua Deputado Frank Fort, nº 76, Centro - Fone: (38) 32541123, e-mail: licitacao@itacambira.mg.gov.br - CEP 39594-000
Itacambira - MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

"ADMINISTRAÇÃO: 2021 à 2024"

a.1) Observamos que devido à peculiaridade do serviço, a quantidade é apenas uma estimativa não gerando qualquer obrigação ao Município de Itacambira-MG de aquisição de quantidade mínima ou total junto à empresa credenciada, responsabilizando-se pelo pagamento somente do montante que efetivamente solicitar e receber da CONTRATADA. Que a quantidade varia conforme a demanda de pacientes a serem encaminhados para tratamento de saúde, e ainda varia conforme demanda das demais secretaria solicitantes que serão eventuais, somente quando houver necessidade.

b) A Secretaria Municipal de Fazenda efetuará o pagamento decorrente da concretização do objeto licitado, por processo legal, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente da prestação dos serviços, sendo necessária a apresentação dos documentos fiscais devidos.

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização, autorizações, conferência dos serviços serão realizados pela Secretaria de Municipal de Administração do CONTRATANTE, observados os artigos 73 a 76 da Lei federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - Por acordo das partes:

a) Quando necessária modificação do regime de execução do serviço, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

b) Quando necessária modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes mantido o valor inicial atualizado, vedada antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação da execução de serviço;

c) Para restabelecer a relação, que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da contratada e a retribuição da Administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias do MUNICÍPIO DE ITACAMBIRA MG

XX

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES

Pela inexecução parcial ou total das cláusulas e condições estipuladas neste contrato, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

I 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado da contratação, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento do contrato;

II 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, no caso da CONTRATADA, injustificadamente desistir da execução do contrato ou causar a rescisão contratual.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado das faturas devidas pelo CONTRATANTE, ou ainda, quando for o caso, deverá ser pago por



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA-MG

"ADMINISTRAÇÃO: 2021 à 2024"

meio de guia própria emitida pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data de sua aplicação.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

Este contrato poderá ser rescindido amigável, judicial ou por ato unilateral escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Parágrafo Único - Nos casos de rescisão por ato unilateral da Administração, a CONTRATADA será notificada em observância aos princípios do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA VINCULAÇÃO

Este contrato está vinculado de forma total e plena à proposta da CONTRATADA e ao PROCESSO Nº 042/2023 INEXIGIBILIDADE Nº 006/2023, EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2023, que lhe deu causa, para cuja execução, exigir-se-á rigorosa obediência ao Instrumento Convocatório.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO O extrato do presente instrumento será publicado no Diário Oficial do Município, por conta do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Montes Claros-MG para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato. E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Itacambira-MG, ___ de _____ de 2023

[Nome da autoridade competente]
[inserir nome do cargo]
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITACAMBIRA

.....
[Nome do Representante/Procurador]
[inserir nome do cargo]
EMPRESA

TESTEMUNHAS	
Nome: _____	Nome: _____
CPF: _____	CPF: _____